

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА ГОРОДА МУРМАНСКА»

П Р И К А З

Номер документа	Дата составления
1 - Д О	27.03.2020

Об обеспечении реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» с 06.04.2020

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, во исполнение постановления Губернатора Мурманской области от 26.03.2020 № 60-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Мурманской области от 16.03.2020 № 47-ПГ», постановления администрации города Мурманска от 26.03.2020 № 832 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 17.03.2020 № 832 «О мерах по противодействию распространению на территории муниципального образования город Мурманск новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)», приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 27.03.2020 № 642 «О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях города Мурманска с 6 апреля 2020 года»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 06.04.2020 по 11.04.2020 в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» дистанционное обучение по программам основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам с использованием платформы дистанционного обучения Moodle.
2. Приостановить оказание платных образовательных услуг. Ответственным лицам за организацию платных образовательных услуг подготовить изменения в договоры по платным образовательным услугам.
3. Назначить ответственными:
 - за организацию дистанционного обучения по программам основного общего, среднего общего образования Карякину В.В., зам. директора по УВР, Шматкову Л.В., зам. директора по УВР,
 - за организацию дистанционного обучения по дополнительным общеобразовательным программам Бурак Ю.Г., зам. директора по ВР.
- 3.1. Карякиной В.В., зам. директора по УВР, Шматковой Л.В., зам. директора по УВР:
 - в срок до 30.03.2020 организовать обучение педагогических работников по ведению дистанционного обучения с использованием платформы дистанционного обучения Moodle;
 - обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ;
 - организовать для детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья обучение в дистанционном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4. Назначить Петрова В.А., учителя информатики, Осипчук А.Н., учителя информатики, техническими специалистами по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

4.1. Петрову В.А., техническому специалисту, в срок до 29.03.2020 провести мониторинг необходимого технического обеспечения для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий (ноутбук – компьютер, интернет, необходимые приложения).

4.2. Осипчук А.Н., учителю информатики, с 29.03.2020 по 11.04.2020 оказывать консультативную помощь педагогическим работникам по ведению дистанционного обучения с использованием платформы дистанционного обучения Moodle.

5. Утвердить:

- Памятку для обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию платформы дистанционного обучения Moodle (исп. Осипчук А.Н., Петров В.А.) *(Приложение № 1)*.
- Памятку для педагогических работников по использованию платформы дистанционного обучения Moodle (исп. Осипчук А.Н., Петров В.А.) *(Приложение № 2)*.
- Алгоритм деятельности учителя-предметника (исп. Карякина В.В., Шматкова Л.В.) *(Приложение № 3)*.
- Алгоритм деятельности педагога дополнительного образования (исп. Бурак Ю.Г.) *(Приложение № 4)*.
- Алгоритм деятельности классного руководителя (исп. Бурак Ю.Г.) *(Приложение № 5)*.

6. Утвердить:

- расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий на период с 06.04.2020 по 11.04.2020 с сокращением продолжительности учебного занятия до 30 минут *(Приложение № 6)*,
- расписание звонков на период с 06.04.2020 по 11.04.2020,
- график консультаций с использованием дистанционных образовательных технологий на период с 06.04.2020 по 11.04.2020 *(Приложение № 7)*.

7. Классным руководителям в срок до 29.03.2020:

- информировать обучающихся вверенного им класса и их родителей (законных представителей) о реализации дистанционного обучения с использованием платформы дистанционного обучения Moodle;

- согласовать с родителями (законными представителями) в письменной форме форму организации образовательной деятельности, осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательные программы непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

- провести мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет, электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа или другого ресурса для взаимодействия);

- постоянно осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;

- наладить обратную связь с родителями (законными представителями) посредством АИС «Электронная школа»;

- 09.04.2020 с 10.00 до 10.30 провести час общения с учащимися класса;

- организовать возможность участия детей во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, театров, просмотр фильмов, участие в конкурсах и т.д

— в отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации: посредством взаимодействия через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей) или через установленные в холле школы ящики для передачи информации. За передачу выполненных заданий учителям – предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность классные руководители

8. Вавиловой А.И., социальному педагогу, в срок до 06.04.2020 разработать материалы для проведения внеурочных мероприятий, индивидуальных консультаций для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

9. Учителям-предметникам:

— проводить учебные занятия, консультации с обучающимися в строгом соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием консультаций;

— провести корректировку рабочих программ с учетом дистанционной формы обучения;

— определить допустимый объем домашних заданий в дистанционной форме обучения с учетом укрупнения материала; домашнее задание и сроки выполнения отражать в электронном дневнике и в рамках учебного курса на платформе дистанционного обучения Moodle;

— планировать свою деятельность с учетом дистанционной формы обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых рецензий, устных консультаций;

— проводить систематический текущий контроль знаний через использование ресурсов платформы дистанционного обучения Moodle; результаты контроля своевременно отражать в электронном дневнике обучающегося;

— осуществлять итоговый контроль знаний через использование платформы дистанционного обучения Moodle в форме тестирования;

— учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут

10. Василенко СВ., ответственной за ведение официального сайта МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» разместить на сайте школы:

— информацию о переходе школы на обучение с 06.04.2020 с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

— нормативные документы по организации дистанционного обучения;

— расписание занятий и график консультаций по оказанию учебно-методической помощи обучающимся;

— памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»

С.В. Цветков