

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» (с последующими изменениями).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом управления МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенции общего собрания трудового коллектива

- 3.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:
 - решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
 - решение вопроса о заключении с администрацией МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» коллективного договора;
 - заслушивание ежегодного отчета администрации МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» о выполнении коллективного договора;
 - обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»;
 - рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»;
 - рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»;
 - представление работников к наградам всех уровней;
 - заслушивание отчетов иных органов самоуправления и администрации МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» по вопросам их деятельности;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
 - избрание представителей в Совет школы;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Уставом школы в пределах своей компетенции;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» или вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение руководителем, и органов самоуправления.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. В заседании общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники МБОУ «Кадетская школа города Мурманска». Срок полномочий: один год.

5.2. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

5.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников.

5.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.6. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не предусмотренных Положением, следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.