

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме на обучение
в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёме на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа города Мурманска» (далее - МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»), реализующее программы основного общего образования и среднего общего образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 12.04.2021 №197 – ПП), приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 45 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема на обучение в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего образования и среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, а именно правила приема (перевода) обучающихся в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

2. Общие требования к приёму на обучение

2.1. Прием на обучение в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Также МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования

соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

- 2.4. Положение о приеме на обучение в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» размещается в доступном месте на информационном стенде и на официальном сайте организации в сети «Интернет».
- 2.5. Для рассмотрения вопроса о приеме на обучение родителям (законным представителям) необходимо подать заявление в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».
- 2.6. Перед подачей заявления родители (законные представители) предъявляют паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность.
- 2.7. Другие документы или копии документов, предоставленные совместно с заявлением, регистрируются в журнале заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».
- 2.8. Администрация школы (документовед) знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» или АИС «Электронная школа», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 2.10. МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2 - 5 пункта 2.13. , а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

- подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - 2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
 - 2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
 - 2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
 - 2.20. Руководитель издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая приема в 1 класс.
 - 2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
 - 2.22. При организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» родителю (законному представителю), поступающему предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора через официальный сайт организации в сети «Интернет», ученические и родительские собрания, информационный стенд не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.
 - 2.23. Для организации индивидуального отбора приказом директора создается комиссия по организации и проведению индивидуального отбора.
 - 2.24. Информация об итогах проведения индивидуального отбора размещается в доступном месте на информационном стенде и на официальном сайте организации в сети «Интернет».

3. Порядок приема в 6, 7, 8, 9, 11 классы

- 3.1. Прием на обучение в 6, 7, 8, 9, 11 классы в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4. Порядок приёма на обучение в 5 класс

- 4.1. Количество пятых классов в общеобразовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.
- 4.2. В пятые классы МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» принимаются обучающиеся независимо от места проживания в городе Мурманске с учетом принципа преемственности.
- 4.3. Для организации индивидуального отбора в кадетские пятые классы директором школы формируется комиссия из числа заместителей директора и/или других педагогических работников.
- 4.4. Проведение процедуры индивидуального отбора производится с 20 апреля по 31 мая или до момента формирования классов, но не позднее 31 августа текущего календарного года.

- 4.5. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора;
 - дневник за текущий учебный год;
 - портфолио достижений обучающегося (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения, призовые места).
- 4.6. Зачисление учащихся в 5 класс оформляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора приказом директора МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» не позднее 5 дней до начала учебного года.

5. Порядок приема на обучение в 10 классы

- 5.1. Решение об открытии в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» классов углубленного изучения отдельных учебных предметов и/или профильного обучения принимается МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» по согласованию с комитетом по образованию администрации города Мурманска и Министерством образования и науки Мурманской области.
- 5.2. Родители (законные представители) учащихся подают на имя директора МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» заявление об участии учащегося в индивидуальном отборе.
- 5.3. Проведение процедуры индивидуального отбора производится с 20 июня до полного укомплектования 10-х классов, но не позднее, чем 31 августа.
- 5.4. Для проведения процедуры индивидуального отбора родители (законные представители) к заявлению прилагают копии следующих документов:
- аттестат об основном общем образовании или выписку текущих отметок, заверенную руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся;
 - результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
 - грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.
- 5.5. Перечень общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровне среднего общего образования, утверждается приказом директора МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».
- 5.6. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию по организации и проведению индивидуального отбора обучающихся несут родители (законные представители) учащихся.
- 5.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:
- наличие отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам в ведомости успеваемости (или аттестате об основном общем образовании);
 - наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
 - наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах,

интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

- 5.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой директором МБОУ «Кадетская школа города Мурманска», в состав которой включаются заместители директора школы, дополнительно могут включаться педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители предметных методических объединений (далее - комиссия).
- 5.9. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:
- 1 -й этап - проведение экспертизы документов;
 - 2-й этап - составление рейтинга учащихся;
 - 3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.
- 5.10. Экспертиза документов проводится по балльной системе:
- отметка «хорошо» и «отлично» по учебным предметам в ведомости успеваемости (или аттестате об основном общем образовании) - 5 баллов за один предмет;
 - результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;
 - достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
 - достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);
 - достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
 - достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);
 - достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).
- 5.11. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.
- 5.12. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл, указанный в выписке текущих отметок, заверенной руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок.
- 5.13. Рейтинг учащихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через размещение информации в доступном месте на информационном стенде и на официальном сайте организации в сети «Интернет».
- 5.14. По окончании индивидуального отбора родитель (законный представитель) учащегося подает заявление о приеме на обучение.
- 5.15. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 5 дней после приема заявления родителя (законного представителя) учащегося о приеме на обучение и представленных документов.
- 5.16. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается в доступном месте на информационном стенде и на официальном сайте организации в сети «Интернет» не позднее 3 дней после зачисления.
- 5.17. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест.

6. Особенности приема на обучение отдельных категорий граждан

- 6.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 6.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 6.3. Если прием детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ, то после предварительного собеседования они направляются в соответствующий класс.
- 6.4. При отсутствии документов для приема обучающихся в 5 - 9 классы определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.
- 6.5. Прием обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, которые обучающийся не изучал.
- 6.6. В первоочередном порядке предоставляются места для обучения детям:
 - военнослужащих по месту жительства их семей, детям сотрудника полиции;
 - детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; -детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции;
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
 - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту,
 - дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным [законом](#) предусмотрена военная служба,
 - дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, -дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы,
 - дети сотрудников органов внутренних дел,
 - дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в

войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационноштатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более,

-дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации,

-дети, находящиеся на иждивении указанных лиц,

-дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью,

-а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

6.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

7. Заключительные положения

7.1. В случаях, не предусмотренных Положением, следует руководствоваться Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

**Порядок
работы комиссии
по организации и проведению индивидуального отбора обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП; с постановлением Правительства Мурманской области от 24.03.2015 №110-1111 «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; с Положением о приеме на обучение в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска», утвержденным приказом директора от 06.10.2020 №70 - п.

1.2. Для проведения набора в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» создаётся комиссия по организации и проведению индивидуального отбора обучающихся на новый учебный год в составе:

- председателя комиссии (руководит деятельностью комиссии в соответствии с данным документом, определяет обязанности членов комиссии, за выполнение условий приёма обучающихся, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов);
- членов комиссии в количестве 3-5 человек (из числа администрации и/или квалифицированных учителей по предметам).

1.3. Персональный состав комиссии определяется приказом директора школы ежегодно.

2. Порядок работы

2.1. Комиссия собирается на заседания в соответствии с приказом по школе, издаваемым ежегодно директором школы.

2.2. Все заседания комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается всеми её членами.

3. Содержание работы

3.1. Оформление информационного стенда и раздела официального сайта в сети «Интернет», на которых размещаются материалы об открываемых профилях обучения, документы, регламентирующие образовательную деятельность школы; другая информация.

3.2. Экспертиза представленных для индивидуального отбора документов.

3.3. Оформление протокола индивидуального отбора (рейтинга) по итогам работы (список обучающихся оформляется как приложение к протоколу решения комиссии), который является основой для издания приказа директором школы о зачислении обучающихся.

3.5. Информирование обучающихся и их родителей об итогах приёма в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

4. Сроки работы

4.1. Комиссия работает в утверждённом составе с момента издания приказа до 31 августа текущего года.

5. Документация по работе комиссии

5.1. При организации индивидуального отбора оформляется следующая документация:

- протоколы членов комиссии,
- итоговый рейтинговый протокол.

5.2. По результатам работы комиссии издаётся приказ директора школы.