

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах поведения посетителей
в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок посещения, а также определяют нормы поведения граждан (посетителей) на территории, в здании и помещениях МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».
- 1.2. Правила разработаны в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников МБОУ «Кадетская школа города Мурманска», соблюдения установленного порядка на территории, в здании и помещениях.
- 1.3. Пропускной режим в здание и помещения МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» осуществляется посредством имеющейся системы контроля доступа и контролируется дежурным персоналом (охранник, гардеробщик, сторож) по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
- 1.4. Сведения о лицах, посещающих учреждение, заносятся в журнал учета посетителей с регистрацией времени посещения. Выход посетителей из образовательного учреждения осуществляется также через регистрацию у дежурного персонала с отметкой в журнале времени выхода посетителя.
- 1.5. Лица, уклонившиеся от проверки документа, удостоверяющего личность, в здание образовательного учреждения не допускаются.

2. Права и обязанности посетителей

2.1. Посетители имеют право:

- Посещать МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» в рабочие дни: понедельник - суббота с 08.30 до 19.00.
- Нахождение посетителей в здании после окончания рабочего времени допустимо только с разрешения администрации.
- Получать информационно-консультативную помощь.

2.2. Посетители обязаны:

- Предъявлять сотруднику охранной организации, с которой заключен договор, дежурному персоналу документы, удостоверяющие личность.
- При посещении посетители обязаны иметь при себе бахилы или сменную обувь, верхнюю одежду снять в гардеробе.
- Во время проведения уроков находиться в фойе школы (1 этаж).
- Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения. Вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка.
- Не допускать действий, создающих опасность для окружающих, и действий, которые могут привести к созданию экстремальной ситуации.
- Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании (помещениях).

- При посещении массового мероприятия выполнять распоряжения администрации МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» и правоохранительных органов.
- Сообщать незамедлительно администрации МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» и (или) сотрудникам образовательного учреждения о случаях возникновения задымления или пожара, обнаружения подозрительных предметов, вещей и в случаях других чрезвычайных ситуациях.

2.3. Меры безопасности

С целью предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников и посетителей в здании и на территории МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» посетителям запрещается:

- Находиться в учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.
- Приносить в здание огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, токсичные, радиоактивные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные сумки и сумки, и иные предметы и средства, создающие угрозу безопасности работников и обучающихся.
- Распивать спиртные напитки в здании и на территории МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».
- Курить в здании и на территории образовательного учреждения.
- Осуществлять несанкционированную фото-видео-съемку на территории и в здании образовательного учреждения.
- Осуществлять торговлю и пронос в здание и на территорию учреждения алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару.
- Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации ОУ;
- Бросать в здании и на территории учреждения различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок образовательного учреждения.
- Создавать помехи передвижению по зданию и территории образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков, переходов и т.д..
- Находиться в образовательном учреждении и на территории школы с домашними животными.

3. Пропускной и внутриобъектовый режим

3.1. **Пропускной режим** - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в школу сотрудников, учащихся и других посетителей, транспорта и материальных средств, и **исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.**

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников, посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

3.2. **Внутриобъектовый режим** - совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками школы, учащимися и посетителями, находящимися на охраняемой территории

школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка школы и правил пожарной безопасности.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливается приказом директора.

3.3. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственного за безопасность в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска», а его непосредственное выполнение - на работников охранной организации, школы и дежурных администраторов школы.

4. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

4.1. Пропуск учащихся, сотрудников и посетителей осуществляется через входные калитки и центральный вход в здание школы, а внос (вынос) материальных средств - только через центральные ворота (калитку) и центральный вход в здание школы.

4.2. Учащиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время на основании списков учащихся, утвержденных директором школы.

4.3. При проходе через центральный вход обязательным является прохождение через рамку металлоискателя.

4.4. Массовый пропуск учащихся в школу осуществляется до начала занятий и после их окончания. В период занятий учащиеся допускаются в школу и выходят из него только с разрешения директора (заместителя директора по учебно-воспитательной работе) или дежурного учителя. Выход на улицу во время урока физической культуры и труда, на экскурсии осуществлять только в сопровождении учителя.

4.5. Работники школы допускаются в здание в соответствии списочному составу.

4.6. Родители (законные представители) могут быть допущены в школу при предъявлении документа удостоверяющего личность и наличия в списках учащихся его ребенка.

4.7. Родители (законные представители) могут ожидать своих детей у поста охраны.

4.8. Члены кружков, другие группы для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу на основании списков, утвержденных директором школы.

4.9. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с директором, а в его отсутствие - дежурным учителем.

4.10. Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного учителя.

4.11. Посетителям запрещается беспокоить учащихся и педагогов во время уроков.

4.12. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в школу директор, заместитель и зав.хозяйством, сотрудники школы по заранее утвержденному графику работы.

4.13. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их досмотра, с помощью пропускной рамки, исключающего пронос запрещенных предметов (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

4.14. Материальные ценности выносятся из здания из школы на основании служебной записки, подписанной зав.хозяйством и заверенной директором школы.

4.15. Торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, запрещена.

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин экстренных служб

5.1. Въезд и парковка на территории школы частных автомашин - запрещена.

5.2. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется только с разрешения директора или заместителя директора по административно-хозяйственной работе, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

5.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию школы на основании списков, заверенных директором. Машины сотрудников находятся на территории школы согласно списку, утверждённому директором школы.

5.4. Движение автотранспорта по территории школы разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

5.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин «скорой помощи» допускаются на территорию школы беспрепятственно.

5.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и допускается по заявке заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

5.7. При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

5.8. Ворота на территорию школы заперты круглосуточно, кроме случаев вывоза мусора и случаев перечисленных выше.

6. Заключительные положения

6.1. В случаях, не предусмотренных данным Положением, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации в области образовательной деятельности и безопасности.

6.2. За совершение противоправных действий, виновные в них лица, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.