

*Согласовано  
Советом школы  
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»  
протокол № 1 от 26.09.2023 г.*

*Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»  
№ 82-п от 26.09.2023 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся**  
**в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ (с последующими изменениями), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» (с последующими изменениями).

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

**2. Порядок и основание перевода учащихся**

**2.1. Перевод учащихся в следующий класс**

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» по решению педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Кадетская школа города Мурманска», в пределах одного года с момента ее образования.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

2.1.5. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**2.2. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение**

2.2.1. Перевод учащегося из МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод учащегося оформляется приказом директора об отчислении в порядке перевода. Документы учащихся (личные дела, медицинские карты, справка о текущей успеваемости) выдаются родителям (законным представителям).

2.2.3. Образовательное учреждение города Мурманска, в которое прибыл учащийся, представляет в трехдневный срок подтверждение об обучении (Приложение №1). В случае непредоставления данной справки МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» обязана сообщить в Комитет по образованию администрации города Мурманска в установленной форме (Приложение №2).

2.2.4. При выезде за пределы города Мурманска в другое ОУ учащемуся выдается справка о выбытии и справка о прибытии в ОУ установленной формы (Приложение №3).

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Отчисление учащихся из МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;
- по инициативе общеобразовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

3.1.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3.1.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.1.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.1.6. Образовательное учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося комитет по образованию администрации города Мурманска.

3.1.7. Отчисление учащихся по инициативе МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» во время их болезни не допускается.

### **4. Порядок и основания восстановления учащихся**

4.1. Решение о восстановлении учащегося принимает директор МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» в форме издания приказа.

4.2. Учащийся, отчисленный по инициативе общеобразовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков имеет право на восстановление в случае решения Совета школы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В случаях, не предусмотренных Положением, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Российская Федерация  
Комитет по образованию  
Администрации г. Мурманска  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА  
ГОРОДА МУРМАНСКА»**

☎ 183008, г. Мурманск  
Ул. Спартака, д. 11  
☎ тел. (815-2) 24-48-49 директор,  
факс (815-2) 24-70-07 канцелярия,  
☎ тел. (815-2) 25-13-58 зам.директора,  
✉ e-mail: [Kadet-murmansk@mail.ru](mailto:Kadet-murmansk@mail.ru)  
ИНН/КПП 5190411830 / 519001001  
ОГРН 102500849674  
ОКПО 56955797

---

№

---

### ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Администрация МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»  
*название образовательного учреждения*

подтверждает, что учащийся \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., год рождения,*

---

---

зачислен в \_\_\_\_\_ класс (приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Директор  
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»

С.В. Цветков

МП

Российская Федерация  
Комитет по образованию  
Администрации г. Мурманска  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА  
ГОРОДА МУРМАНСКА»**

☎ 183008, г. Мурманск  
Ул. Спартака, д. 11  
☎ тел. (815-2) 24-48-49 директор,  
факс (815-2) 24-70-07 канцелярия,  
☎ тел. (815-2) 25-13-58 зам.директора,  
✉ e-mail: [Kadet-murmansk@mail.ru](mailto:Kadet-murmansk@mail.ru)  
ИНН/КПП 5190411830 / 519001001  
ОГРН 102500849674  
ОКПО 56955797

Комитет по образованию  
администрации города Мурманска

---

№

---

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Информируем, что учащийся

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

отчислен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. из \_\_\_\_\_ класса по заявлению родителей в связи с

---

(ОУ, класс, город, район)

Письменного уведомления о зачислении учащегося в другую образовательную организацию в установленные сроки не поступало.

Директор  
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»  
МП

С.В. Цветков

**СПРАВКА**  
**о выбытии из общеобразовательного учреждения**  
(подлежит предъявлению в общеобразовательное учреждение  
по прибытии)

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Выбыл \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Из \_\_\_\_\_  
(ОУ, класс, город, район)

По прибытии учащегося в общеобразовательное учреждение просим выслать подтверждение по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор  
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»

С.В. Цветков

МП

----- линия отрыва -----

*ШТАМП ОУ*

**СПРАВКА**  
**о прибытии в общеобразовательное учреждение**  
(подлежит возврату в порядке подтверждения зачисления  
в общеобразовательное учреждение по прибытии на новое место жительства)

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Прибыл \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

В \_\_\_\_\_  
(ОУ, класс, город, район)

Директор \_\_\_\_\_  
МП