

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»

1. Общие положения

1.1. Положение о координационном совете МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

1.2. Настоящее Положение определяет создание координационного совета как системы деятельности образовательного учреждения по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2. Задачи и структура координационного совета

2.1. Задачи совета:

- организация работы педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, служб ПДН, социально-психологической службы школы по профилактике правонарушений;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

2.2. Структура совета:

- председатель совета – заместитель директора школы по воспитательной работе,
- социальный педагог,
- уполномоченный по правам ребенка,
- представители родительского комитета (по согласованию);
- медицинский работник (по согласованию с ГОБУЗ «Мурманской городской детской поликлиникой № 4»),
- педагог-психолог (и/или педагог-психолог по согласованию с МБУ ДО г. Мурманска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»),
- инспектор по делам несовершеннолетних отдела полиции (по согласованию),
- классные руководители,
- органы ученического самоуправления.

3. Основные функции координационного совета

3.1. Координация деятельности педагогического коллектива, социальных педагогов общеобразовательного учреждения с различными службами города по работе с несовершеннолетними детьми и их семьями, оказавшимися в социально-опасном положении.

3.2. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетними.

3.3. Разработка и выполнение мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального Закона от 24.06.99 г. № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”.

3.4. Подготовка и проведение акций, операций, месячников по профилактике правонарушений.

3.5. Проведение профилактической работы с учащимися, регулярно нарушающими дисциплину, часто пропускающими уроки без уважительных причин.

3.6. Проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

4. Документация и формы работы координационного совета

4.1. Социальный педагог школы ведет документацию по работе координационного совета.

4.2. Все члены координационного совета участвуют в его работе на общественных началах.

4.3. Формы работы:

- Разработка плана мероприятий координационного совета.
- Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей.
- Проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения.
- Проведение профилактических бесед с родителями учащихся, допустивших правонарушение.
- Организация работы с социально - опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей.
- Заслушивание отчетов лиц, ответственных за правовое воспитание.
- Обсуждение информации, поступающей из отдела полиции и ПДН.
- Организация индивидуального наставничества (педагоги, родители, учащиеся).
- Изучение положения подростка в коллективе (социометрия).
- Подведение итогов по итогам года на педагогическом совете.

5. Порядок работы Совета

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.2. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. Решения совета принимаются простым голосованием членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.4. Председатель совета:

- осуществляет общее руководство работой совета,
- формирует повестку дня заседаний совета,
- утверждает планы работы совета,
- ведет заседание совета,
- осуществляет иные функции руководства советом,
- открывает и ведет заседания совета,
- осуществляет подсчет результатов голосования,
- подписывает от имени и по поручению совета запросы, письма, постановления совета.

5.5. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

- 5.6. Решение совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем совета.
- 5.7. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 5.8. Секретарь совета ведет протоколы заседаний совета, которые подписываются всеми членами совета.
- 5.9. Протоколы совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 5.10. Члены совета обязаны:
- присутствовать на заседаниях совета;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями совета.
- 5.11. члены совета имеют право:
- знакомиться с материалами и документами поступающими в совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 5.12. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава совета.
- 5.13. По достижению советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель совета сшивает все документы совета и сдает их на хранение.

6. Ответственность и права координационного совета

- 6.1. Совет имеет право:
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению совета;
 - выходить с предложениями к специалистам муниципального органа управления образованием, директорам ОУ, по вопросам к ведению совета;
 - требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности совета;
 - приглашать для принятия участия в работе совета разработчиков проекта;
 - привлекать специалистов управления образования, специалистов общеобразовательных учреждений, директоров школ для выполнения отдельных поручений.
- 6.2. Координационный совет несет ответственность в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

7. Заключительные положения

В случаях, не предусмотренных Положением, следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.