

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ «Кадетская школа города Мурманска», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

2. Создание и структура комиссии

2.1. Состав комиссии:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя (ведет делопроизводство комиссии);
- Члены комиссии – 4 человека.

2.2. В состав комиссии входят:

- от МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» - 2 человека (1 от администрации, 1 от педагогического коллектива) делегируются педагогическим советом;
- от обучающихся – 2 человека (1 – главный кадет, 1 – обучающийся 9 – 11 классов) делегируются советом обучающихся;
- от родителей – 2 человека (избираются на родительской конференции) .

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

2.4. Срок полномочий Комиссии осуществляется на текущий учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. Работа комиссии

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости в течение текущего учебного года.
- 3.2. Во время летних каникул комиссия не собирается.
- 3.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления и оформления такого обращения в соответствии с делопроизводством МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».
- 3.4. Обращение подается в письменной форме на имя директора МБОУ «Кадетская школа города Мурманска», устно во время личного приема, электронного документа на адрес электронной почты школы с указанием от заявителя рассмотреть заявление на комиссии по урегулированию споров.
- 3.5. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участника (участников) образовательных отношений, и (или) факты в отношении лица, допустившие нарушения, обстоятельства произошедшего.
- 3.6. Комиссия принимает решения не позднее 5 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 3.7. В случае, если Комиссия затрудняется дать окончательный ответ не позднее 5 календарных дней, то через 5 календарных дней Комиссия письменно уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения обращения, о причинах продления срока и об окончательном сроке рассмотрения обращения (но не более 10 дней сверх установленных пунктом 3.6.).
- 3.8. В случае несогласия с решением Комиссии заявитель имеет право обжаловать решение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.9. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.12. Решение Комиссии не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Министерства образования Мурманской области, Уставу и локальным нормативным актам МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».
- 3.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
- 3.14. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.15. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия рекомендует администрации МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» рассмотреть вопрос об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта).
- 3.16. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.17. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 3.18. Решение Комиссии доводится до заявителя в письменном виде.

- 3.19. На экземпляре решения заявитель ставит подпись об ознакомлении с решением.
- 3.20. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 3.21. Решения Комиссии не должны противоречить и (или) нарушать нормы и положения действующего законодательства Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. В случаях, не предусмотренных Положением, следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.