

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» (с последующими изменениями);
- Положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»;
- Порядком зачета результатов освоения обучающимися МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» образовательных программ и поощрений обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учебной деятельности обучающихся по различным

предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за учебный год, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.10. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей), коллегиальных органов управления ОУ, экспертных комиссий при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредителя.

1.11. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Порядок, периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится – поурочно, по темам; по учебным четвертям (полугодиям).

2.2.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням образования), федерального компонента государственного стандарта, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указываются в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 2.2.3. Текущий контроль успеваемости в 5-11 классах осуществляется по всем предметам учебного плана.
- 2.2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в следующих формах:
- письменная проверка: *домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;*
 - устная проверка: *устный опрос, выразительное чтение (в том числе наизусть), собеседование по самостоятельной, лабораторной работе и другое;*
 - комбинированная проверка: *сочетание письменных и устных форм проверок, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей.*
- 2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся:
- 2.3.1. В 5-11 классах осуществляется:
- с фиксацией образовательных результатов в виде отметок по 5 - балльной шкале по учебным предметам учебного плана (для выставления отметок используются следующие символы: «2», «3», «4», «5»).
 - безотметочно («зачтено») по элективным, факультативным курсам согласно учебному плану:
 - на уровне среднего общего образования оцениваются элективные и факультативные курсы,
 - на уровне основного общего образования – пропедевтические курсы по основам безопасности жизнедеятельности.
- 2.3.2. За устные и письменные ответы отметка выставляется учителем в порядке, определенном Положением об электронном журнале МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».
- 2.3.3. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты на основе представленной справки об обучении учитываются при выставлении четвертных отметок.
- 2.3.4. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска (от 7 дней) занятий по уважительной причине, в первый день после каникул.
- 2.3.5. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости подлежат корректировке, включающей в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.
- 2.3.6. С целью предупреждения неуспеваемости, улучшения отметок за четверть в 5 - 11 классах за две недели до начала каникул предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана. В случае неудовлетворительной успеваемости учащегося по отдельным предметам его родителям (законным представителям) выдается письменное уведомление. В этом случае отметка в классном журнале не отражается.
- 2.3.7. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за два дня до его окончания.
- 2.3.8. Оценивание внеучебных достижений учащихся в ОУ осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».
- 2.3.9. Письменные контрольные работы (практические, лабораторные) обучающихся хранятся педагогическим работником до конца следующего года.
- 2.3.10. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов.
- 2.3.11. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимися знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

2.3.12. В случае пропуска обучающимся контрольных, лабораторных практических работ учитель имеет право привлечь обучающегося к выполнению данных работ во время проведения групповых занятий или на последующих уроках.

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, и годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.1. Цели промежуточной аттестации учащихся:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию:

3.2.1. В обязательном порядке проходят по всем учебным предметам все учащиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны): учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны): учащиеся, осваивающие образовательную программу среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в различных формах:

- комплексная контрольная работа;
- Всероссийская проверочная работа (ВПР);
- Региональная диагностическая работа (РДР) в компьютерной или бумажной форме;
- итоговая контрольная работа;
- тестирование, в том числе онлайн-тестирование;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение, сочинение;
- результаты по нормативам физического развития;
- защита индивидуального/группового проекта;
- учета индивидуальных достижений обучающихся;
- иные формы проведения промежуточной аттестации по выбору школьных методических объединений.

3.4. Промежуточная аттестация за четверть:

3.4.1. Отметка за четверть выставляется при наличии у обучающегося в классном журнале по предмету, курсу (модулю) не менее 3 отметок (при учебной нагрузке по предмету 1 час в неделю), не менее 5 отметок (при учебной нагрузке два часа в неделю), не менее 7 отметок (при учебной нагрузке три и более часов в неделю).

- 3.4.2. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 2 недель, но менее половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся может быть аттестован за четверть при наличии в классном журнале по предмету, курсу (модулю) не менее 3 отметок (при учебной нагрузке по предмету 1 час в неделю), не менее 4 отметок (при учебной нагрузке два часа в неделю), не менее 5 отметок (при учебной нагрузке три и более часов в неделю).
- 3.4.3. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право переноса проведения аттестации за четверть. Новый срок аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления родителей (законных представителей). Результаты оформляются протоколом.
- 3.4.4. Отметка за четверть не выставляется в случае невозможности определения фактического уровня предметных знаний обучающихся. В этом случае в классном журнале в конце учебного периода делается запись «н/а» (неаттестован).
- 3.4.5. Обучающимся, пропустившим половину и более учебного времени без уважительной причины, в конце учебного периода делается запись «н/а» (неаттестован).
- 3.4.6. Отметка «3» в четверти ставится при рекомендуемой в электронном журнале отметке от 2,5 до 3,49.
- 3.4.7. Отметка «4» в четверти ставится при рекомендуемой в электронном журнале отметке от 3,5 до 4,49.
- 3.4.8. Отметка «5» в четверти ставится при рекомендуемой в электронном журнале отметке от 4,5 и выше.
- 3.4.9. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.4.10. **Уважительными причинами** пропуска уроков в четверти признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- нахождение в отпуске с родителями (законными представителями);
- нахождение на соревнованиях, на научно-практических или образовательных конференциях, кадетских слетах, заключительных этапах всероссийской олимпиады школьников и т.п.;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится с пятого класса.

3.5.2. Промежуточная аттестация в форме учета индивидуальных достижений обучающихся проводится по решению педагогического совета в следующих случаях для обучающихся:

- по состоянию здоровья на основании заключения врачебной комиссии (ВК) медицинской организации;
- осваивающих образовательные программы соответствующего уровня образования индивидуально на дому, при условии, что они имеют определенные медицинские противопоказания и текущие положительные отметки по всем учебным предметам учебного плана;
- достигших выдающихся успехов в изучении отдельных учебных предметов учебного плана (победители олимпиад муниципального, регионального и федерального уровней по данному предмету);
- при отличных отметках по итогам 1, 2, 3 четверти и отличных предварительных результатах четвертой четверти по всем предметам учебного плана.

- 3.5.3. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями и могут быть заменены на устные формы.
- 3.5.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся в ОУ проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации:
- в апреле, мае текущего года в соответствии с расписанием, утвержденным директором за две недели до ее проведения;
 - представители администрации школы могут присутствовать на проводимой промежуточной аттестации по любому учебному предмету;
 - по контрольно-измерительным материалам, составленным руководителями методических объединений, учителями-предметниками с соблюдением режима конфиденциальности. Содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС основного общего и среднего общего образования с учетом ФОП.
 - отметки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается учителем (при первичном прохождении промежуточной аттестации) или членами аттестационной комиссии (при повторном прохождении промежуточной аттестации) и выставляются в 5-10 классах в соответствующую колонку в электронном журнале, в 11 классах в день проведения промежуточной аттестации.
- 3.5.5. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
 - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком и предназначенные для передачи академических задолженностей;
 - быть освобождены от аттестации на основании п. 3.4.3 настоящего Положения.
- 3.5.6. Для обучающихся, которые не могут пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (выезд за пределы города и т.д. по заявлению родителей до окончания учебного года) промежуточная аттестация проводится в дополнительные сроки.
- 3.6. Дата и время прохождения промежуточной аттестации фиксируется в расписании. В течение учебного дня проводится не более одного вида контроля в день для каждого ученика.
- 3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до ее проведения.
- 3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 7 настоящего Положения.
- 3.9. Порядок учета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, определяется соответствующим Положением ОУ.
- 3.10. На уровне основного общего образования пропедевтические курсы по основам безопасности жизнедеятельности оцениваются по системе «зачет/незачет».
- 3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации

- 4.1. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется по пятибалльной системе. В классном журнале в клетках для отметок за промежуточную аттестацию учитель имеет право записывать только один из символов: 2,3,4,5, н/а. Символ н/а выставляется в том случае, если обучающийся не присутствовал на промежуточной аттестации или не получил отметку от 2 до 5.

- 4.2. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в специально предназначенную колонку в классных журналах 5-10 классов. В 11 классах отметка за промежуточную аттестацию выставляется в день проведения работы в 4 четверти.
- 4.3. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале. Отметки обучающимся за ВПР, РДР выставляются на основании рекомендуемой шкалы перевода баллов в пятибалльную.
- 4.4. Годовые отметки 5 – 9, 10 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое значение четвертных отметок и отметки за годовую промежуточную аттестацию по формуле:
$$Г = (1Ч + 2Ч + 3Ч + 4Ч + ГПА) / 5$$
, где
Г – годовая отметка, округленная до целого числа (в соответствии с правилами математического округления);
Ч – отметка за четверть (при неаттестации за четверть в формулу подсчета годовой отметки вводится цифровой эквивалент «0»);
ГПА – отметка за годовую промежуточную аттестацию (при неаттестации за годовую промежуточную аттестацию в формулу подсчета годовой отметки вводится цифровой эквивалент «0»).
- 4.5. По заявлению родителей с приложением копии документов, подтверждающих уважительную причину (болезнь обучающегося, нахождение в отпуске, на соревнованиях, на научно-практических или образовательных конференциях, кадетских слетах, этапах всероссийской олимпиады школьников) отсутствия на годовой промежуточной аттестации, обучающийся может выполнить данную работу в другие сроки.
- 4.6. В случае отсутствия обучающегося на годовой промежуточной аттестации по уважительной причине возможно выполнение работы ранее установленной графиком годовой промежуточной аттестации даты.
- 4.7. Годовые отметки в 11 классах выставляются как среднее арифметическое четвертных отметок.
- 4.8. Неудовлетворительная годовая отметка или неаттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности выставляется в журнал успеваемости и признается академической задолженностью.
- 4.9. В случае, если годовая оценка будет исправлена с неудовлетворительной на удовлетворительную, академическая задолженность считается ликвидированной.
- 4.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, переводятся в следующий класс.
- 4.11. Учащиеся 5 – 8, 10 классов, имеющие академическую задолженность (годовую отметку по предмету ниже удовлетворительной), переводятся в следующий класс условно; решение о переводе учащихся 5-8, 10 классов, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, принимается на педагогическом совете.
- 4.12. Учащиеся 9 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (годовую отметку по предмету ниже удовлетворительной), не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.
- 4.13. **Уважительными причинами** признаются:
- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - нахождение в отпуске с родителями (законными представителями);
 - нахождение на соревнованиях, на научно-практических или образовательных конференциях, кадетских слетах, этапах всероссийской олимпиады школьников и т.п.;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 4.14. **Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.15. **Условный перевод в следующий класс** – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации учителей-предметников по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.1.3. МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации.

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем предметного методического объединения в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (*Приложение №1*).

5.1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Учащиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом по школе.

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным приказом по школе за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом директора МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией, в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня за период, курс (*Приложение №2*).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно вручается письменное сообщение об отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решении педагогического совета.

7.3. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» в течение одного года.

7.4. Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в делах МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» в течение двух лет.

7.5. По итогам учебного года, проведения промежуточной аттестации в классных журналах в сводной ведомости учета успеваемости делаются соответствующие записи:

- переведен в ____ класс;
- оставлен на повторный курс обучения в _____ классе;
- переведен условно в _____ класс.

7.6. По итогам учебного года, проведения промежуточной аттестации в личных делах обучающихся делаются соответствующие записи:

	2023 /2024	2023/ 2024
математика	2	3
	Переведен условно в ____ класс	Переведен в _____ класс / оставлен на повторный курс обучения в _____ классе

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не предусмотренных Положением, следует руководствоваться Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

ПРОТОКОЛ

проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности
по _____

(наименование предмета)

ФИО председателя комиссии: _____

ФИО членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Начало аттестации _____.

Окончание аттестации _____.

№	ФИО	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся: _____

Запись о случаях нарушений при проведении промежуточной аттестации: _____

Дата проведения: _____

Дата внесения отметок в протокол: _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Справка о прохождении промежуточной аттестации

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

прошел промежуточную аттестацию за курс _____ класса в период _____

в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

Юридический адрес МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»: 183008, г. Мурманск, ул. Спартака, дом 11

Номер и дата выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности: № 135-12 от 28.04.2012

Номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: №59-12 от 29.06.2012

Результаты промежуточной аттестации

№	Наименование учебного предмета	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)

Решение педагогического совета (протокол № _____ от _____):
утвердить результаты прохождения промежуточной аттестации

Дата выдачи справки

Директор МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» _____

МП