

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» (с последующими изменениями).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета школы (далее — Совет) МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» (далее – Учреждение), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» и настоящим Положением.
- 1.4. Совет школы имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

2. Компетенции Совета школы

- 2.1. К компетенции Совета школы относится решение следующих вопросов:
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контроль за их использованием;
 - обеспечение постоянного наблюдения за целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;
 - организация и улучшение условий труда и быта участников образовательного процесса;
 - совершенствование материально-технической базы образовательного Учреждения; содействие в благоустройстве помещений и территории;
 - заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

3. Права Совета школы

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 3.1. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации;
- 3.2. приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 3.3. разрабатывать локальные нормативные акты учреждения;
- 3.4. рассматривать вопросы о стимулировании и поощрении обучающихся, учителей и родителей (законных представителей);
- 3.5. рассматривать вопросы о соблюдении правил внутреннего распорядка обучающимися, о принятии мер дисциплинарного характера к нарушителям данных правил;
- 3.6. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, соблюдению локальных актов МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»;
- 3.7. принимать план своей работы, согласовывать образовательную программу и программу развития МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

4. Ответственность Совета школы

Совет несет ответственность за:

- 4.1. Выполнение плана своей работы.
- 4.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».
- 4.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 4.4. Результаты своей деятельности.

5. Организация работы Совета школы

- 5.1. В состав Совета школы входят следующие представители:
 - педагогические работники (до 5 человек);
 - родители (законные представители) обучающихся (до 5 человек);
 - обучающиеся (до 5 человек);
 - главный кадет МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»;
 - уполномоченный по правам ребенка МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»;
 - директор и представители администрации;
 - иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.
- 5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции, члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, члены Совета из числа педагогических работников избираются на педагогическом совете перед началом учебного года.
- 5.3. Новые представители могут быть приняты в состав Совета школы при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета.
- 5.4. Совет школы возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании, и утверждается приказом директора сроком на год.
- 5.5. На первом заседании избирается заместитель председателя и назначается секретарь.
- 5.6. Заседания Совета школы правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета.
- 5.7. В заседаниях Совета школы с правом совещательного голоса присутствует директор Учреждения, а в случае невозможности его участия - лицо, заменяющее в данный момент директора.
- 5.8. Заседания Совета школы являются открытыми.
- 5.9. Заседания Совета школы Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.10. Совет работает по плану, утвержденному директором учреждения.
- 5.11. В случае возникновения конфликта между Советом и директором (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов совета, при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов.
- 6.2. Решения Совета школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания, и хранятся в документации Учреждения.

7. Заключительные положения

- 7.1. В случаях, не предусмотренных Положением, следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.