

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» (с последующими изменениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического объединения классных руководителей (далее – МО классных руководителей) МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

1.3. В своей деятельности МО классных руководителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» и настоящим Положением.

1.4. В состав МО классных руководителей входят все классные руководители, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

1.5. МО классных руководителей подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

2. Цель и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала классных руководителей, сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитательной работы и образовательной деятельности, по решению вопросов социализации обучающихся.

2.2. МО классных руководителей анализирует воспитательные возможности обучающихся, результаты образовательной деятельности, в том числе внеучебной деятельности, а также:

- Планирует работу классных руководителей на текущий учебный год;
- Оказывает методическую помощь классным руководителям, (родителям) законным представителям обучающихся и учителям-предметникам;
- Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- Контролирует работу классных руководителей;
- Изучает и обобщает опыт воспитательной деятельности;
- Организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- Участвует в подготовке учителей и классных руководителей в профессиональных конкурсах.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в систему воспитательной и образовательной деятельности.

3.2. Организация и проведение «круглых столов», совещаний, семинаров творческих отчетов классных руководителей по вопросам организации воспитательной деятельности, социализации и образовательной деятельности.

- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательной деятельности требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.6. Взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.
- 4.3. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается педагогическим советом и утверждается директором школы.
- 4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы.
- 4.5. Вопросы, рассматриваемые на заседании, фиксируются в протоколе.
- 4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем по воспитательной работе в соответствии с планом методической работы школы и планом внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

- 5.1. Документация методического объединения классных руководителей представлена следующим образом:
 1. Положение о методическом объединении.
 2. Список классных руководителей.
 3. Анализ работы за прошедший год.
 4. План работы МО на текущий учебный год.
 5. План работы классных руководителей.
 6. Результаты внутришкольного контроля (информационные, аналитические справки), диагностики.

6. Права методического объединения

- 6.1. Методическое объединение имеет право:
 - Выдвигать предложения о совершенствовании системы воспитательной работы в школе;
 - Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за активное участие в работе методического объединения;
 - Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности, воспитания и социализации обучающихся к администрации школы;
 - Выдвигать от методического объединения классных руководителей для участия в конкурсах различных уровней.

7. Заключительные положения

- 7.1. В случаях, не предусмотренных Положением, следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.