

ПОРЯДОК
зачета результатов освоения обучающимися
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).
2. При освоении обучающимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательная программа соответствующего уровня образования должна осваиваться такими обучающимися в полном объеме.
3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных общеобразовательных программ в сторонних организациях может производиться:
 - для обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - для обучающихся по индивидуальному учебному плану;
 - для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
 - для обучающихся, перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
 - для обучающихся, изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам.
5. Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.
7. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - эти предметы входят в учебные планы сторонних организаций;
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОО;
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО;
 - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
 - эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.
8. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

9. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего образовательные программы начального общего и основного общего образования, и обучающегося, осваивающего образовательные программы среднего общего образования (Приложение 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

10. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

11. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

12. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

13. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

14. Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

15. В случаях, не предусмотренных данным Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

зачета результатов освоения обучающимися МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Форма заявления о зачёте результатов

Директору МБОУ
«Кадетская школа города Мурманска»
С.В.Цветкову

от _____

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____

(наименование сторонней организации, имеющей юридический адрес)

1. _____

(название предмета, год обучения, количество часов, отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, количество часов, отметка)

Справка _____ прилагается.
(наименование сторонней организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Модель приказа о зачёте результатов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА ГОРОДА МУРМАНСКА»**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления

О зачете результатов освоения
(Ф.И, учащимся ___ класса, учебный предмет)

В соответствии с п.6, п.7 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Кадетская школа города Мурманска», Порядком зачета результатов освоения обучающимися МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____

(Ф.И.О. законного представителя обучающегося)

и справки _____
(наименование сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____
(Ф.И. обучающегося)
результаты изучения (учебный предмет) за _____ класс с отметкой «__» (_____).
2. Классному руководителю _____ класса _____
Ф.И.О.
до «__» _____ 20__ г. внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____
(Ф.И. обучающегося)
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____
Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка _____ на 1 листе.
(наименование сторонней организации)

Директор МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»

С.В.Цветков

С приказом ознакомлен: