

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования РФ от 11.02.2000 №101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и уставом МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

1.2. Совет обучающихся является коллегиальным органом самоуправления МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» (далее – ОУ).

1.3. Совет обучающихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия обучающихся в управлении ОУ;
- представление и защита законных прав и интересов обучающихся;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Задачи Совета

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов обучающихся;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представление интересов обучающихся.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов обучающихся;
- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.3.Участие в:

- управлении ОУ;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий.

3.3. Содействие в:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

4. Права Совета

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов ОУ в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации ОУ обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану.

4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой ОУ и иных организаций, сотрудничающих с ОО, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами ОУ (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

4.5. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета.

4.6. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией ОУ по мере необходимости;
- сбор предложения учащихся к администрации ОУ и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, устава и иных локальных актов ОУ.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является представительским органом ученического самоуправления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся ОУ;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

9. Заключительные положения

9.1. В случаях, не предусмотренных Положением, следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.