

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации получения (начального, основного) общего образования
вне образовательной организации в форме семейного образования
в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:
- Конституции РФ (ст.43);
 - Семейного Кодекса РФ (ст.63);
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»";
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08;
 - Уставом МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».
- 1.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы общего образования могут осваиваться в форме семейного образования или самообразования.
- 1.3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».
- 1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования действует единый государственный стандарт.
- 1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

2. Организация получения образования в форме семейного образования

- 2.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.4. Если обучающийся обучается в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска», то следует обратиться к руководителю МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» с заявлением

(Приложение № 1) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из контингента МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

2.5. Родители (законные представители) обучающегося о решении получать образование в форме семейного образования должны самостоятельно и в обязательном порядке проинформировать комитет по образованию администрации г. Мурманска, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования (Приложение № 2).

2.6. В дальнейшем по решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» осуществляется в соответствии с утвержденным порядком приема в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» и при наличии свободных мест.

3. Организация и проведение аттестации экстернов

3.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

3.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме (Приложение № 3).

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации).

3.5. Директором МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» издается приказ о зачислении экстерна в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме (Приложение № 4). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» соответствующим приказом по школе.

3.7. МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с установленными правилами использования библиотечного фонда школы.

3.8. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным приказом по школе за две недели до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом директора МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

3.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

3.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца (Приложение №5) о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня за период и курс.

3.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» в соответствии с установленным в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» порядком приема и при наличии свободных мест для продолжения обучения.

3.14. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» сообщает о данном факте в комитет по образованию администрации города Мурманска.

3.15. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 № 1394 с изм. на 09.01.2017).

3.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 № 1394 с изм. на 09.01.2017).

3.17. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно (Приложению № 5).

3.18. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.19. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение № 6).

4. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования

4.1. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки МБОУ «Кадетская школа города Мурманска», в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5. Заключительные положения

5.1. В случаях, не предусмотренных данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Директору МБОУ
«Кадетская школа города Мурманска»

родителя учени _____ класса

(ФИО родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с положениями статьи 17 частями 1 и 3, статьи 44 части 3 (пункты 1 и 3), статьи 63 части 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для моего несовершеннолетнего ребёнка

(ФИО обучающегося)

(дата и место рождения)

была выбрана форма получения _____

(начального, основного, среднего)

общего образования в форме _____

(самообразования, семейного образования)

В комитет по образованию администрации города Мурманска направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона прошу исключить его из контингента обучающихся _____ класса образовательной организации».

(Дата и подпись)

Комитет по образованию администрации
города Мурманска

родителя несовершеннолетнего ученика

Фамилия, имя, отчество (полностью)

ученика _____

Фамилия, имя, отчество ученика (полностью)

_____, « ____ » ____ г. рождения,

место проживания: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования

Информирую, что в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона нами, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего _____

Фамилия, имя, отчество ученика (полностью),

учащегося _____ класса МБОУ _____,
выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования.

Настоящим я, _____
(*ФИО ребёнка, дата рождения*)

информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною была, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата: _____

Подпись родителя: _____
расшифровка

Контактный телефон _____

Подпись учащегося: _____
расшифровка

Контактный телефон _____

Директору МБОУ
«Кадетская школа города Мурманска»

родителя несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)

_____, «___» ____ . ____ г. рождения,

место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

____.____.____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3¹, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

Фамилия, имя, отчество ученика(полностью)

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В комитет по образованию администрации города Мурманска направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 указанного Федерального закона прошу:

– зачислить моего ребенка в руководимое Вами общеобразовательное учреждение в качестве экстерна для прохождения _____ аттестации
промежуточной/государственной итоговой

за курс _____ класса

– организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

«___» _____ 20__ года

Подпись: _____

Расшифровка _____
Ф.И.О. заявителя (полностью)

Контактный телефон _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА ГОРОДА МУРМАНСКА»

Номер документа	Дата составления

П Р И К А З

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (ФИО)

с «___» _____ по «___» _____ 20__ - 20__ г. учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» _____

Справка о прохождении промежуточной аттестации

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

прошел промежуточную аттестацию за курс _____ класса в период _____
в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

Юридический адрес МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»: 183008, г. Мурманск, ул. Спартака, дом 11

Номер и дата выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности: № 135-12 от 28.04.2012

Номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: № 109-16 от 20.12.2016

Результаты промежуточной аттестации

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

Решение педагогического совета (протокол № _____ от _____):
(утвердить результаты прохождения промежуточной аттестации; по итогам промежуточной аттестации переведен ___ в _____ класс)

Дата выдачи справки

Директор МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» _____

МП

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

« ____ » _____ 20__ г.

г. Мурманск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа города Мурманска» на основании лицензии серия РО № 013137 от 28.04.2012г., выданной Министерством образования и науки Мурманской области на бессрочный срок и свидетельства о государственной аккредитации серия 51A01 № 0000166 от 20.12.2016г., выданного Министерством образования и науки Мурманской области на срок до 29.06.2024г., именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Цветкова Сергея Вячеславовича (Постановление администрации города Мурманска от 30.01.2015 №237 «О назначении на должность Цветкова С.В.), действующего на основании Устава МБОУ «Кадетская школа города Мурманска», утвержденного приказом Комитета по образованию администрации города Мурманска от 22.12.2015 № 2515, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон**2. Учреждение:**

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

- организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует комитет по образованию администрации города Мурманска о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося. Общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных стандартов общего образования.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Обучающимся

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ;

- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»
адрес: 183008, г. Мурманск, ул. Спартака, д. 11
телефон: (815-2) 24-70-07, 25-13-58
электронная почта: Kadet-murmansk@mail.ru
ИНН/КПП 5190411830/519001001
Директор МБОУ «Кадетская школа города
Мурманска»
Цветков Сергей Вячеславович

Подпись: _____
«___» _____ 201__ г.

Ф.И.О.,

паспортные данные

Адрес регистрации _____

Телефон _____

Подпись _____
«___» _____ 201__ г.

