

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет) МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» (далее – Учреждение), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «Кадетская школа города Мурманска», в том числе работающие по совместительству.

1.5. В педагогический совет также входят директор и его заместители.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и согласование ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- утверждение перечня используемых учебников и реализуемых образовательных программ по предметам;
- представление работников к поощрению и награждению ведомственными наградами;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие решения о поощрении воспитанника или применения к нему мер педагогического воздействия;
- планирование и обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;
- обсуждение календарного учебного графика.

3. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации;

3.2. приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- 3.3. разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения, критерии оценивания результатов обучения, требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- 3.4. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, соблюдению локальных актов МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»;
- 3.5. принимать план своей работы, план работы, образовательную программу и программу развития МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»;
- 3.6. рекомендовать разработки работников МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» к публикации, работникам повышение квалификации, представителей МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

Совет несет ответственность за:

- 4.1. Выполнение плана своей работы.
- 4.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».
- 4.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 4.4. Результаты учебной деятельности.

5. Организация работы педагогического совета

- 5.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.
- 5.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).
- 5.3. Директор обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам МБОУ «Кадетская школа города Мурманска».
- 5.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 5.5. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосует более половины присутствующих педагогов.
- 5.7. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 5.8. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7. Заключительные положения

- 7.1. В случаях, не предусмотренных Положением, следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.