

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»
в активированные дни или период карантина

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- **активированные дни** – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);
- **карантин** - период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области, городу Мурманску.

1.2. Настоящее Положение определяет характер регулирования организации деятельности учреждения в активированные дни и период карантина.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни и в период карантина, выполнения государственных образовательных стандартов, охраны здоровья обучающихся.

1.5. Учебные занятия с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья, в активированные дни и в период карантина проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы.

1.6. Деятельность обучающихся в активированные оценивается и при достижении обучающимися положительных результатов отметка выставляется в классный журнал.

2. Система оповещения родителей и обучающихся

2.1. Решение об отмене уроков в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» в связи с неблагоприятными погодными условиями или в период карантина принимается директором школы при получении информации от соответствующих служб информирования населения или от комитета по образованию администрации города Мурманска.

2.2. В случае отмены уроков в МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» в связи с неблагоприятными погодными условиями информирование учителей, учеников и их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии со схемой информирования (Приложение №1)

3. Организация образовательной деятельности в активированные дни и в период карантинных мероприятий

3.1. В активированный день и в период карантина деятельность организации осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом (приказом директора) об организации работы ОУ в активированные дни и в период карантина, режимом работы.

3.2. Деятельность педагогических работников в активированный день и в период карантина осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором учреждения.

3.4. Изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

3.5. При наличии у обучающегося дома подключения к сети Интернет работа по освоению учебного материала, не изученного из-за активированных дней, может проводиться в форме дистанционных занятий.

3.6. В период карантинных мероприятий все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т. д.) осуществляются в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором учреждения, с использованием различных форм работы с учащимися (дистанционное консультирование, видео-уроки, самостоятельная работа и т.д.).

3.7. Информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников), в том числе о домашних заданиях, о заданиях для самостоятельной работы, осуществляется с использованием средств коммуникаций (телефонной связи, sms-информирования, социальных сетей).

3.8. Питание присутствующих обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания и с учётом требований к организации питания обучающихся.

4. Функции администрации общеобразовательного учреждения

4.1. Директор:

4.1.1. На основе Акта об отмене занятий (Приложение №2) издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни и в период карантина (Приложение №3)

4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни и в период карантина.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни и в период карантина.

4.2. Заместитель директора по учебной - воспитательной работе:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение изучения учебного материала учащимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день.

4.2.2. Размещает в общедоступном месте учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;

4.2.3. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса о проведении учебных занятий в активированные дни, о дополнительных занятиях, об организации дистанционного обучения.

4.2.4. Осуществляет контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования педагогами в рабочих программах;
- проведением педагогами школы учебных занятий со всеми обучающимися, пришедшими в активированный день;
- проведением педагогами дополнительных занятий с учащимися, не явившимися в активированный день в школу;
- проведением дистанционных занятий с учащимися, имеющими дома подключение к сети Интернет;
- организацией учителями индивидуальных занятий, консультаций;
- ведением учителями школьной документации (классные журналы, журналы дополнительных занятий, журналы для индивидуальных занятий и консультаций).

4.2.5. Анализирует деятельность педагогов по выполнению ими программного материала в активированные дни и в период карантина.

4.2.6. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день.

4.2.7. Доводит информацию о количестве обучающихся, явившихся в школу в активированный день, до руководителя общеобразовательного учреждения.

4.2.8. Осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день без согласования с родителями (законными представителями) и за недопустимостью нахождения обучающихся в школе в период карантина.

4.2.9. Обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность педагогов

5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования в образовательных и рабочих программах.

5.2. С целью изучения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги используют разнообразные формы работы: индивидуальные, дистанционные, групповые.

5.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, осуществляется педагогом при условии присутствия в классе не менее 70% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

6. Деятельность классных руководителей

6.1. Ведут учет обучающихся класса, пришедших (не пришедших) на занятия в активированный день и информируют администрацию.

6.2. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с режимом работы школы.

6.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, на дополнительных занятиях, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения.

6.4. Доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) расписание:

- дополнительных учебных занятий;

- занятий дополнительного образования;
- дистанционного обучения.

6.5. В обязательном порядке ставят родителей в известность о нахождении ребенка в школе и времени ухода из образовательного учреждения в соответствии со следующей инструкцией:

- если классный руководитель получает согласие родителей (законных представителей) обучающегося на отправку его домой, ребенок уходит из школы. Родители должны сообщить учителю о приходе их ребёнка домой;
- если родители (законные представители) обучающегося не дают такого согласия или классный руководитель не смог дозвониться до родителей, ребенок остаётся в школе до окончания занятий.

6.6. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий.

6.7. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению школьников домой.

6.8. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни, в период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

7. Деятельность обучающихся в активированные дни

7.1. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

7.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся занимается на дополнительных занятиях, а при наличии дома подключения к сети Интернет может обучаться дистанционно.

7.3. Обучающиеся предоставляют учителям задания, выполненные в активированные дни, на дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях, а также дистанционно.

8. Ведение документации

8.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся на учебном занятии - самостоятельная работа по теме «...», согласно календарно-тематическому планированию (за исключением контрольных уроков и уроков развития речи):

10.12.16	<i>Самостоятельная работа по теме «Однокоренные слова».</i> <i>Карантин, приказ № _____ от _____</i>	Упр. _____
----------	---	------------

- при условии присутствия менее 70 % обучающихся класса - индивидуальная работа по теме «...», согласно календарно-тематическому планированию (за исключением контрольных уроков):

10.12.16	<i>Индивидуальная работа по теме «Решение уравнений».</i> <i>Активированный день, приказ № _____ от _____</i>	№ _____
----------	--	---------

Отсутствующих не отмечать.

- при условии присутствия более 70 % обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне:

10.12.16	<i>«Природные зоны России».</i> <i>Активированный день, приказ № _____ от _____</i>	С. _____
----------	--	----------

С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

8.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня или периода карантина.

При дистанционном обучении в классных журналах в графе «Домашнее задание» записывается тема задания или номера упражнений, а в соответствующей графе на левом развороте выставляются оценки за выполнение задания или упражнений.

8.3. Классные руководители при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися, в графе журнала, соответствующей дате активированного дня (в случае отсутствия обучающихся в этот день на занятиях), проставляют фактически пропущенное количество уроков обучающимся в этот день.

8.4. В конце четверти, при подсчёте количества часов, изученных по предмету, учитываются активированные дни и дни карантина, при этом указывается количество уроков, проведённых фактически и активированных дней:

	По программе: 18 час. Дано: 18 час. (факт. 16 ч., акт. 2 ч.) Программа выполнена. (подпись)	
--	---	--

9. Режим работы педагогического коллектива

Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по метеоусловиям или в период карантина являются рабочим временем педагогических и других работников школы и регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

10. Заключительные положения

В случаях, не предусмотренных настоящим Положением следует руководствоваться Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

СХЕМА

**информирования родителей
(законных представителей) обучающихся
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»
об отмене учебных занятий
(по причине метеоусловий)**

РУКОВОДИТЕЛЬ
(7:00 -7:10)



ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР, ПО ВР, ПО АХР
(7:10 -7:20)



КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ
(7:20 - 8:00)



РОДИТЕЛИ

Дополнительная информация:

1. По телефонам: 24-70-07, 24-48-49, 25-13-57, 25-13-58
2. Интернет-сайт: kadet-murmansk.ru

Приложение № 2
к Положению
об организации образовательной деятельности
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»
в активированные дни или период карантина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА ГОРОДА МУРМАНСКА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Кадетская школа города Мурманска»
_____ С.В.Цветков
_____ 20 ____ г.

АКТ № _____
об отмене занятий в _____ классах

_____ 20 _____

комиссия в составе:

- председатель комиссии: Шматкова Л.В., заместитель директора по УВР.
- члены комиссии: Бурак Ю.Г., заместитель директора по ВР,
Карякина В.В., заместитель директора по УВР,
Секушина Л.С., заместитель директора по УВР,
Халабина С.К., уполномоченный по правам ребёнка
Иконников А.А., председатель профсоюзной организации

составили настоящий акт о том, что в связи с неблагоприятными гидрометеорологическими условиями (**или** в связи с объявлением карантина по городу Мурманску) необходимо отменить уроки в _____ классах и организовать образовательную деятельность в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» в активированные дни или в период карантина.

Комиссия: _____ Шматкова Л.В.
_____ Бурак Ю.Г.
_____ Карякина В.В.
_____ Секушина Л.С.
_____ Халабина С.К.
_____ Иконников А.А.

Приложение № 3
к Положению
об организации образовательной деятельности
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»
в активированные дни или период карантина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА ГОРОДА МУРМАНСКА»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления

***Об организации образовательной деятельности
в активированный день (или период карантина)***

На основании Положения об организации образовательной деятельности МБОУ «Кадетская школа города Мурманска» в активированные дни или в период карантина и акта № _____ от _____ об отмене занятий в _____ классах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать _____ 20 ____ г. **активированным днём** для обучающихся _____ классов.
2. Организовать образовательную деятельность в соответствии с вышеуказанным Положением.
3. Заместителю директора по АХР _____ усилить контроль за теплоснабжением в помещении школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за заместителем директора по УВР _____.

Директор МБОУ
«Кадетская школа города Мурманска»

С.В.Цветков