

Согласовано
Советом школы
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»
протокол № 4 от 26.02.2018 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»
№ 35-п от 20.02.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурства

МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дежурства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кадетская школа города Мурманска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда и регламентирует порядок организации дежурства по школе.

1.2. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасности учащихся, включающей:

- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений, коридоров, рекреаций, мастерских и спортивных залов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- предупреждение и профилактика совершения правонарушений и возможных преступлений;
- соблюдение требований пожарной безопасности, охраны труда и антитеррористической защищенности,
- предупреждение и профилактика детского и производственного травматизма на переменах или во время общешкольных мероприятий;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе появления посторонних лиц и подозрительных предметов в помещении школы.

1.3. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2. Организация дежурства

2.1. В состав дежурной смены входят:

- дежурный администратор (директор, заместители директора, преподаватель-организатор ОБЖ, лица назначенные директором школы) согласно графику дежурства;
- дежурные учителя (классные руководители с 1-го по 11-й класс; педагогические работники, не являющиеся классными руководителями);
- дежурный класс;
- дежурные учащиеся (кадеты, назначаемые из числа наиболее подготовленных и ответственных учащихся).

2.2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора по воспитательной работе (старшей вожатой).

2.3. Часы дежурства и его продолжительность определяются в соответствии с расписанием уроков и продолжительностью перемен.

2.4. График дежурства утверждается директором.

2.5. В случае временного отсутствия по причине болезни, производственной необходимости и т.д. необходимо заблаговременно предупредить заместителя директора по воспитательной работе (старшую вожатую) для корректировки графика дежурства.

3. Обязанности и права дежурных

3.1. Дежурные учащиеся

3.1.1. Приходят в школу к 8.20 часам утра и после инструктажа занимают свои посты.

3.1.2. В холле школы дежурные учащиеся встречают приходящих учащихся с 8.30 до 9.00 ч.

3.1.3. В обязанности дежурного учащегося входит

- проверка наличия сменной обуви;
- проверка внешнего вида;
- встреча учащихся перед построением.

3.1.4. Дежурные учащиеся имеют право сделать замечание недисциплинированным учащимся и сообщить о нарушителях дежурному учителю или классному руководителю.

3.1.5. У всех дежурных должны быть бейджики с фамилией и именем дежурного учащегося.

3.1.6. Контроль за дежурством осуществляется дежурным администратором.

3.2. Дежурный классный руководитель

3.2.1. Дежурный классный руководитель несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время своего дежурства.

3.2.2. Дежурный классный руководитель обязан:

- накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением,
- прибыть на дежурство в 8.20,
- обеспечить наличие у учащихся бейджиков,
- перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях, соблюдении техники безопасности, расставить дежурных учеников на посты,
- дежурный классный руководитель несёт ответственность за организацию дежурства класса по школе,
- организует дежурство учащихся по столовой во время перемен,
- в случае неординарной ситуации должен срочно поставить в известность о случившемся дежурного администратора и директора школы, при необходимости вызвать по телефону экстренные службы,
- ставить в известность о нарушении правил поведения учащимися классного руководителя ученика, его родителей, администрацию.

3.2.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

- делать замечания и фиксировать в дневнике нарушения требований поведения учащихся,
- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся,
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;
- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному администратору, директору и охраннику.

3.3. Дежурный учитель

3.3.1. Дежурный учитель несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время своего дежурства.

3.3.2. Дежурный учитель обязан:

- находиться на посту во время перемен,
- следить за внешним видом учащихся и наличием сменной обуви,

- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков,
- не допускать выход учащихся в запасные выходы школы,
- контролировать поведение учащихся в туалетах,
- не допускать случаев курения учащимися школы,
- контролировать поведение учащихся,
- не допускать движения учащихся по коридорам и лестницам школы в наушниках и (или) с мобильным телефоном в руках;
- не допускать возникновения случаев детского травматизма и случаев совершения правонарушения и (или) преступления,
- не допускать нахождения родителей (законных представителей) в верхней одежде и (или) без сменной обуви (бахил),
- открывать фрамуги в рекреациях, если они закрыты, и включать свет, если он выключен,
- не допускать порчи школьного имущества, личного имущества учащихся, учителей,
- обо всех нарушениях незамедлительно информировать дежурного администратора и (или) директора школы,
- в случае неординарной ситуации срочно поставить в известность о случившемся дежурного администратора и директора школы, при необходимости вызвать соответствующие экстренные службы.

3.3.3. Дежурный учитель имеет право:

- делать замечания и фиксировать в дневнике нарушения требований поведения учащихся,
- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся,
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;
- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному администратору, директору и охраннику.

3.4. Дежурный администратор

3.4.1. Дежурный администратор несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время своего дежурства.

3.4.2. Дежурный администратор обязан:

- прибыть на дежурство в 8.20,
- следить за внешним видом учащихся и наличием сменной обуви,
- осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурным классным руководителем, дежурными учителями.
- на переменах проверять состояние рекреаций, центрального входа (крыльца), не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории,
- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу и (или) его порчи. При получении информации о порче имущества учеником немедленно проверять ее и в случае подтверждения сообщить директору школы. Обеспечить вызов родителей учащегося, причинившего ущерб школе.

3.4.3. Дежурный администратор имеет право:

- делать замечания и фиксировать в дневнике нарушения требований поведения учащихся,
- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся,
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителей (законных представителей);
- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному администратору, директору и охраннику.
- приглашать родителей (законных представителей) учащихся в школу с указанием причины вызова,
- в пределах своей компетенции принимать ответственные решения по организации безопасности участников учебно-воспитательного процесса.

4. Заключительные положения

4.1. В случаях, не предусмотренных Положением, следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.