

**Алгоритм действий работников образовательного учреждения
при несчастных случаях с обучающимися
в период нахождения в образовательном учреждении**

1. Пострадавший или очевидец несчастного случая должен сообщить о несчастном случае лицу, непосредственно проводившему учебное занятие (мероприятие).

2. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай обязано немедленно сообщить о происшедшем несчастном случае директору образовательного учреждения (или лицу, его замещающему).

3. Директор образовательного учреждения (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

3.1. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию.

3.2. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

3.3. Принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств.

3.4. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.5. Незамедлительно информировать о несчастном случае с обучающимся комитет по образованию администрации города Мурманска в письменном виде по установленной форме (приложение № 2 к настоящему приказу).

3.6. Незамедлительно информировать о несчастном случае с обучающимся родителей или законных представителей пострадавшего.

3.7. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

3.8. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом, действовать в соответствии с пунктом 8 Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденного приказом

Министерства образования и науки России от 27.06.2017 № 602 (далее - Порядок).

3.9. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность. Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются: специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации); представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.10. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.11. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного

представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Срок подачи заявления не ограничен.

3.12. Осуществить учет несчастных случаев путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися и обеспечить принятие мер по устранению причин несчастного случая.

3.13. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются: а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего; б) органам местного самоуправления.

3.14. Направить до 20 января наступившего года отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший период, в соответствии с установленной формой (приложение № 7 к Порядку).

4. Комиссия по расследованию несчастных случаев обязана:

4.1. Получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия.

4.2. Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в образовательном учреждении по соответствующей форме.

4.3. Незамедлительно направить запрос в медицинскую организацию о предоставлении медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти.

4.4. Составить протокол осмотра места несчастного случая по соответствующей форме, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

4.5. Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия).

4.6. Сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в учреждении.

4.7. Ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц.

4.8. Составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся по соответствующей форме в трёх экземплярах (приложение № 4 к Порядку) не позднее трех рабочих дней после завершения расследования.

4.9. Выдать первый экземпляр акта родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего с обязательной регистрацией в журнале выдачи актов.

4.10. Направить третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования в комитет по образованию администрации города Мурманска.

4.11. Обеспечить хранение второго экземпляра акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования в образовательном учреждении, в течение сорока пяти лет.

4.12. Направить по окончании срока лечения пострадавшего в комитет по образованию администрации города Мурманска сообщение о последствиях несчастного случая по установленной форме (приложение № 3 к настоящему приказу) с приложением копий медицинских документов.

Сообщение о несчастном случае

| № п./п. | Необходимая информация | Информация |
|---------|--|------------|
| 1. | Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность | |
| | Адрес, телефон, факс, адрес электронной почты | |
| 2. | Дата, время (местное), место несчастного случая | |
| | Проводимое учебное занятие (мероприятие) | |
| | Краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай | |
| | Классификация несчастного случая | |
| 3. | Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются) | |
| 4. | Фамилия, имя, отчество, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших). | |
| 5. | Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно) | |
| 6. | Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение | |
| | Дата и время (местное) передачи сообщения | |
| 7. | Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение | |
| | Дата и время (местное) получения сообщения | |

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (фамилия, имя, отчество)
обучающимся _____
_____ (учреждение, класс, группа)
по акту о расследовании несчастного случая с обучающимся № _____
от _____ 20 ____ г.

Последствия несчастного случая: пострадавший выздоровел;
установлена инвалидность I, II, III группы; умер (*нужное подчеркнуть*).

| Диагноз по справке лечебного учреждения | Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____ | Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях) |
|--|---|--|
| | | |

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ____ М. п.